Wymagania funkcjonalne SEOD

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania ogólne SEOD | Oferowane parametry |
| 001 | Oprogramowanie musi posiadać architekturę trójwarstwową, złożoną z:* serwera aplikacji,
* elementu klienckiego funkcjonującego w dowolnej, ogólnodostępnej przeglądarce internetowej,
* serwera bazy danych zainstalowanego na istniejącym serwerze w jednostce
 |  |
| 002 | Rozwiązanie musi składać się z dwóch części – zewnętrznej i wewnętrznej.* część wewnętrzną tworzy System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zainstalowany na serwerze wewnątrz jednostki.
* część zewnętrzną tworzy SEOD udostępniający informacje publiczne. Zainstalowany system zewnętrzny powinien być dostępny w sieci Internet.
 |  |
| 003 | Rozwiązanie ma posiadać możliwość integracji i podłączenia zdalnych lokalizacji jednostki |  |
| 004 | Zamawiający wymaga, aby Platforma SEOD była produktem opracowanym przez jednego producenta.  |  |
| 005 | Platforma SEOD powinna umożliwiać rozbudowę o dowolną ilość aplikacji procesowych, a każda aplikacja procesowa powinna powstawać w ten sam sposób. |  |
| 006 | SEOD musi wspierać dostęp za pomocą ogólnodostępnych przeglądarek internetowych min. Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera |  |
| 007 | Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP |  |
| 008 | Dostarczone rozwiązania muszą umożliwiać pracownikom wydajną pracę. Odpowiednia wydajność oznacza, że system nie jest uciążliwym dla użytkowników i charakteryzuje się odpowiednio szybką reakcją na działania użytkowników przy szyfrowanym połączeniu między przeglądarką a serwerem, w warunkach pełnej przepustowości sieci wewnętrznej Zamawiającego. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem. |  |
| 009 | SEOD musi posiadać możliwość dodania, jako załącznik dowolnego dokumentu w dowolnym formacie (np. TIFF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PNG, JPG, PDF itd.) bądź pliku ze skanera. SEOD nie może posiadać ograniczeń wielkości dodawanego pliku, a wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty nie może być w żaden sposób ograniczona warunkami licencji. |  |
| 010 | SEOD musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać nieograniczoną rozbudowę w celu sprawnej jego adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników. |  |
| 011 | SEOD musi zapewnić konfigurowalne mechanizmy weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych (walidacje). |  |
| 012 | SEOD musi posiadać wbudowany silnik procesów BPMN. |  |
| 013 | SEOD musi pozwalać na dostęp dla użytkowników spoza grona pracowników należących do organizacji, jak np. dla kontrahentów, zewnętrznych prawników. |  |
| 014 | SEOD musi posiadać mechanizm, który pozwoli na filtrowanie treści oraz dostęp do funkcji aplikacji dla użytkowników logujących się z wewnątrz zdefiniowanej sieci oraz spoza sieci (np. kontrahent). |  |
| 015 | SEOD musi posiadać czytelny, intuicyjny i ergonomiczny interfejs użytkownika.  |  |
| 016 | SEOD musi umożliwiać automatyczne pobieranie skanowanych obrazów do repozytorium. |  |
| 017 | SEOD musi pozwolić na dodawania do nowozakładanej sprawy dokumentów poprzez sczytanie ich kodu kreskowego. Sczytanie spowoduje podpięcie pliku do sprawy lub teczki sprawy. |  |
| 018 | SEOD musi umożliwić zakładanie spraw z wbudowanej przeglądarki skanowanych dokumentów.  |  |
| 019 | SEOD musi umożliwić generowanie kodów kreskowych w dowolnym standardzie zdefiniowanym przez zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej. |  |
| 020 | SEOD musi umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych. |  |
| 021 | SEOD musi pozwalać na rozpoznawanie typów dokumentów na podstawie kodu kreskowego. |  |
| 022 | SEOD musi umożliwiać automatyczną separację dokumentów wielostronicowych na podstawie kodów kreskowych. |  |
| 023 | SEOD musi umożliwiać opisywanie atrybutami pojedynczych dokumentów. |  |
| 024 | SEOD musi umożliwiać zakładanie teczek sprawy (wiele spraw oraz dokumentów zawartych w jednej teczce). |  |
| 025 | SEOD musi umożliwiać walidację danych formularzy służących do opisywania dokumentów. |  |
| 026 | W SEOD musi istnieć możliwość zarządzania uprawnieniami na poszczególnym dokumencie. |  |
| 027 | Musi istnieć możliwość odwzorowania w SEOD struktury organizacyjnej zamawiającego.  |  |
| 028 | SEOD musi umożliwiać nadawanie ról użytkownikom. |  |
| 029 | SEOD musi umożliwiać tworzenie grup użytkowników, które będą mogły być wykorzystywane w obsłudze procesu biznesowego. |  |
| 030 | SEOD musi posiadać wbudowany rejestr zmian w ramach każdego modułu oraz sprawy. |  |
| 031 | SEOD musi umożliwiać odwzorowanie hierarchii (wykorzystanie informacji o zależności pracownik-zwierzchnik). |  |
| 032 | SEOD musi umożliwiać walidację danych formularzy służących do opisywania dokumentów. |  |
| 033 | SEOD musi pozwalać na generowanie raportów z danych przetwarzanych w systemie za pomocą wbudowanego interfejsu nie wymagającego znajomości języków programowania oraz budowy kwerend SQL. |  |
| 034 | SEOD musi pozwalać na generowanie wykresów na podstawie danych wygenerowanych w raportach z przetwarzanych spraw. |  |
| 035 | SEOD musi umożliwiać generowanie historii obiegu dokumentu wraz ze wszystkimi zmianami naniesionymi na formularzu. |  |
| 036 | SEOD musi umożliwiać definiowanie zastępstw systemowych, wraz z określeniem czasu trwania zastępstwa. |  |
| 037 | Po zakończeniu okresu zastępstwa musi następować automatyczna dezaktywacja. |  |
| 038 | SEOD musi posiadać wbudowaną wyszukiwarkę pełno tekstową w każdym zdefiniowanym rejestrze. |  |
| 039 | Musi istnieć możliwość wyszukiwania danych po treści dodawanych do spraw załączników. |  |
| 040 | SEOD musi pozwalać na grupowanie zadań wg. danych zdeklarowanych w rejestrze. |  |
| 041 | SEOD musi pozwalać na budowanie aktywnych elementów wyszukujących na podstawie danych zdefiniowanych w rejestrze. |  |
| 042 | Musi istnieć możliwość określania kolumn wyświetlanych w rejestrach. |  |
| 043 | SEOD musi pozwolić na zapisanie konfiguracji kolumn w rejestrze per użytkownik (każdy użytkownik może mieć inny układ kolumn) |  |
| 044 | SEOD musi pozwalać na określenie ilości danych prezentowanych w rejestrze. |  |
| 045 | SEOD musi pozwalać na eksport danych rejestrowych do pliku XLS lub CSV. |  |
| 046 | SEOD musi pozwalać na grupowe zamykanie zadań. |  |
| 047 | Grupowe zamykanie zadań musi odbywać się z określeniem podwójnego trybu autoryzacji takiej operacji. |  |
| 048 | SEOD musi umożliwiać definiowanie terminów wykonania zadań dla wybranych procesów. |  |
| 049 | Musi istnieć możliwość wyświetlania zadań przeterminowanych wraz z informacją osobową. |  |
| 050 | W SEOD musi istnieć wewnętrzny mechanizm podglądu dokumentów.  |  |
| 051 | SEOD musi pozwalać na definiowanie stałych widoków filtrujących w oparciu o dane zdefiniowane przez użytkownika tworzącego widok.  |  |
| 052 | Musi istnieć możliwość wersjonowania dokumentów. Uprawniony Użytkownik musi posiadać dostęp do najnowszej oraz poprzednich wersji dokumentu w obrębie teczki dokumentu.  |  |
| 053 | SEOD musi posiadać jednolity wygląd typów spraw zdefiniowanych w systemie. |  |
| 054 | W obrębie profilu pracownika musi istnieć możliwość definiowania szablonów tekstów standardowych, które będą mogły być użyte w polach tekstowych przez pracownika.  |  |
| 055 | SEOD musi umożliwiać podgląd innym użytkownikom systemu podstawowych danych użytkownika zdefiniowanych w profilu. |  |
| 056 | SEOD musi posiadać historię zmian oraz historię przepływu dokumentu w obrębie procesu biznesowego. |  |
| 057 | SEOD musi zliczać czas wykonania poszczególnych zadań przez danego użytkownika. |  |
| 058 | W SEOD musi istnieć możliwość generowania raportów z czasów wykonania oraz przepływów zadań dla użytkowników, jednostek organizacyjnych, zespołów. |  |
| 059 | Dostarczenie SEOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych i system operacyjny. |  |
| 060 | Dostawca SEOD musi wykazać możliwość dostępu do kodów źródłowych wszystkich składowych komponentów SEOD i możliwość wprowadzania zmian na żądanie Zamawiającego w dowolnym komponencie systemu.  |  |
| 061 | SEOD musi umożliwiać wersjonowanie procesów obiegu dokumentów. |  |
| 062 | Komunikacja e-mailowa z użytkownikiem – przejście bezpośrednio do sprawy z linka informującego o zgłoszeniu |  |
| 063 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm OCR, niedopuszczalne jest integrowanie zewnętrznych mechanizmów OCR. |  |
| 064 | Automatyczne rozpoznawanie informacji na dokumencie, jeśli podobny dokument był już wcześniej przetwarzany za pomocą mechanizmów OCR |  |
| 065 | Mechanizm OCR musi umożliwiać automatyczny odczyt danych z faktury typu nazwa kontrahenta, nr faktury, data wystawienia, terminy, stawki VAT, podsumowanie stawek, rodzaj płatnościoraz automatyczne wprowadzenie tych danych do formularza rejestracji faktury systemu SEOD.  |  |
| 066 | System po odczytaniu danych mechanizmem OCR powinien wprowadzić je do formularza rejestracji faktury |  |
| 067 | W przypadku rejestracji dokumentu zakupu dla kontrahenta który nie figuruje w bazie kontrahentów SEOD, system powinien na podstawie numeru NIP odczytanego z dokumentu przy pomocy mechanizmu OCR założyć kontrahenta w systemie, pobierając dane z bazy GUS/Regon.  |  |
| 068 | System powinien weryfikować kontrahenta na białej liście podatników VAT po odczytaniu danych z faktury mechanizmem OCR (podczas jej rejestracji)  |  |
| 069 | System powinien posiadać mechanizm uczenia się odczytywania nierozpoznanych dokumentów przez mechanizm OCR. Uprawnione osoby powinny posiadać funkcję oznaczania nierozpoznanych dokumentów przez OCR. |  |
| 070 | Mechanizm uczenia powinien być oparty na możliwości manualnego wskazania wartości z obrazu faktury i przyporządkowaniu im odpowiednich pól z okna rejestracji |  |
| Integracje SEOD |  |
| 071 | SEOD musi umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On w środowisku Active Directory Zamawiającego bez konieczności instalowania jakiegokolwiek oprogramowania na kontrolerze domeny |  |
| 072 | Integracja z zewnętrznymi aplikacjami przy użyciu protokołów SOAP, Rest i MQ |  |
| 073 | SEOD musi pozwolić na współpracę ze wszystkim rodzajami skanerów. W ramach niniejszego zamówienia z SEOD należy zintegrować 2 skanery posiadane przez Zamawiającego. |  |
| 074 | Integracja z wykorzystaniem skrzynki e-mail – wysłanie faktury kosztowej na adres email automatycznie uruchamia proces obiegu fakturySystem musi posiadać mechanizm integracji z skrzynkami e-mail Zamawiającego. (z przesłanego dokumentu na skrzynkę e-mail musi istnieć możliwość utworzenia dokumentu oraz podpięcia wybranych lub wszystkich załączników) |  |
| 075 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z e-PUAP. |  |
| 076 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Platformą Elektronicznego Fakturowania. |  |
| 077 | W ramach integracji z PEF SEOD musi pozwalać na obsługę każdej z udostępnianych platform przez brokerów usługi. |  |
| 078 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą GUS TERYT. |  |
| 079 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą REGON |  |
| 080 | SEOD musi posiadać wbudowaną bazę kodów pocztowych wraz z przypisanymi miejscowościami lub posiadać mechanizm integracyjny z taką platformą. |  |
| 081 | SEOD musi posiadać możliwość podpisywania dokumentów każdym podpisem elektronicznym kwalifikowanym wykorzystywanym u Zamawiającego.  |  |
| 082 | SEOD musi być zintegrowany z białą listą podatników VAT umożliwiając weryfikacją kontrahenta jako czynnego podatnika VAT oraz przypisane do niego rachunki bankowe. (system w wybranych oknach rejestracji dokumentu musi wyświetlać status weryfikacji kontrahenta użytkownikowi)  |  |
| Licencje SEOD |  |
| 083 | Dostarczone licencje na SEOD muszą umożliwiać założenie nieograniczonej liczby kont użytkowników nazwanych |  |
| 084 | Dostarczone licencje na SEOD muszą umożliwiać jednoczesną pracę 90 użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem) |  |
| 085 | Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w niniejszej dokumentacji dla SEOD |  |
| 086 | Wbudowany mechanizm OCR należy dostarczyć z licencją na nielimitowaną ilość sczytywanych faktur. |  |
| Autoryzacja i administrowanie systemem |  |
| 087 | SEOD musi posiadać z poziomu administratora możliwość konfigurowania interfejsu użytkownika (menu systemowe i formularze) w zależności od roli użytkownika. |  |
| 088 | Zarządzanie użytkownikami z poziomu dedykowanego modułu administracyjnego dostępnego przez przeglądarkę internetową. |  |
| 089 | Weryfikacja (autoryzacja) użytkowników poprzez login i hasło oraz uwierzytelnianie zintegrowane (Active Directory). |  |
| 090 | SEOD musi posiadać mechanizm podwójnej autoryzacji przy pomocy e-mail oraz aplikacji generującej klucz uwierzytelniający (token). |  |
| 091 | SEOD musi pozwolić na wykorzystanie mechanizmu podwójnej autoryzacji w procesach akceptacji wykorzystywanych w obiegach . |  |
| 092 | SEOD musi przechowywać unikalne dane autoryzacyjne związane z wykonanym polecenia lub logowaniem, dane musze być dostępne dla administratorów lub osób wskazanych w procesach. |  |
| 093 | Zarządzanie polityką haseł poprzez definiowanie:- konfigurowalnej minimalnej długości hasła,- reguł wymuszających, aby hasło zawierało duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne,- wymogu zmiany hasła nie rzadziej, niż co 90 dni,Hasła muszą być przechowywane w formacie zaszyfrowanym. |  |
| 094 | Zapis sesji użytkowników w logach. |  |
| 095 | Generowanie raportów z informacją o użytkownikach systemu, realizowanych zadaniach, przyznanych uprawnieniach. |  |
| 096 | Blokowanie dostępu do SEOD dla wybranych użytkowników przez administratora. |  |
| 097 | SEOD musi umożliwiać budowanie oraz obsługę szablonów dokumentów przez administratorów. |  |
| 098 | SEOD musi umożliwiać konfigurację dostępu do poleceń widzianych przez użytkowników. |  |
| 99 | Obsługa słowników zdefiniowanych dla procesów biznesowych. |  |
| 100 | Zarządzenie uprawnieniami dostępu do tworzenia spraw związanych z poszczególnymi procesami biznesowymi oraz widoków z nimi związanych. |  |
| 101 | Definiowanie numeratorów dokumentów w obrębie procesu biznesowego. |  |
| 102 | Podgląd zadań przez administratora, które dany użytkownik aktualnie posiada do wykonania. |  |
| 103 | Określanie dla danej sprawy czasu wykonania zadania przez administratora. |  |
| 104 | Generowanie alertów związanych z przekroczeniem czasu wykonania w postaci wiadomości e-mail do wskazanych użytkowników. |  |
| 105 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm importu danych z plików, baz danych wiadomości e-mail. |  |
| 106 | SOED musi umożliwiać administratorowi podgląd kolejek wykonywanych zadań wraz ze szczegółowymi danymi dotyczącymi przetwarzanych danych. |  |
| 107 | SOED musi posiadać wbudowanych mechanizm importu danych z pliku/zewnętrznej bazy danych.  |  |
| Funkcjonalności teczki sprawy |  |
| 108 | SEOD musi umożliwiać tworzenie teczek sprawy przez użytkownika systemu.  |  |
| 109 | Wspieranie rejestru JRWA posiadanego przez zamawiającego.  |  |
| 110 | Konfigurowanie numeratora spraw w ramach teczek spraw. |  |
| 111 | Nadawanie numeru sprawy na podstawie JRWA. |  |
| 112 | Teczka sprawy musi posiadać pola opisujące. |  |
| 113 | Każdy użytkownik musi mieć możliwość posiadania wielu teczek spraw |  |
| 114 | Użytkownik musi mieć możliwość podpięcia do swojej teczki wielu dokumentów zarejestrowanych w systemie, jeżeli posiada do nich uprawnienia. |  |
| 115 | Każdy użytkownik musi mieć możliwość udostępnienia swoich teczek spraw wraz z dokumentami w nich zawartymi.  |  |
| 116 | Z poziomu każdego rejestrowanego dokumentu w systemie musi istnieć możliwość dodania go do własnej teczki sprawy.  |  |
| 117 | W SEOD musi istnieć możliwość uruchomienia procesu biznesowego na teczce spraw. |  |
| 118 | SEOD musi pozwalać na tworzenie teczek niejawnych oraz jawnych dostępnych dla wszystkich. |  |
| 119 | SEOD musi pozwalać na przenoszenie dokumentów pomiędzy teczkami, z uwzględnieniem zmiany numeru nadanego przez teczkę do której dokument jest przenoszony. |  |
| 120 | SEOD musi pozwalać na kaskadowe tworzenie teczek spraw (teczka w teczce) z zachowaniem odpowiedniej numeracji dla każdej z nich. |  |
| Obsługa zadań systemowych |  |
| 121 | SOED musi umożliwiać tworzenie zadania systemowego typu: zapytanie, zgłoszenie, spotkanie itp. |  |
| 122 | Słownik typów zadań systemowych musi być definiowalny przez administratorów systemu. |  |
| 123 | SEOD musi umożliwić uruchomienie procesu biznesowego w obrębie rejestrowanego zadania systemowego. |  |
| 124 | SEOD musi automatycznie podpowiadać czas na obsługę zadania systemowego. |  |
| 125 | SEOD musi umożliwić dołączenie plików do tworzonego zadania systemowego.  |  |
| 126 | Zarządzanie uprawnieniami do zadania systemowego.  |  |
| 127 | Możliwość definicji pól w zadaniu, które zadeklaruje zamawiający.  |  |
| 128 | SEOD musi posiadać rejestr zadań systemowych użytkownika z możliwością wyszukiwania w obrębie tego rejestru.  |  |
| 129 | Możliwość zdefiniowania podziału na zadania do wykonania i wykonane. |  |
| 130 | Każde zadanie musi posiadać podstawowe metadane związane z procesem (nazwa obsługiwanej sprawy w procesie, numer, daty). |  |
| 131 | Zadanie systemowe musi posiadać graficzny znacznik informujący o terminie jego realizacja w ramach danego dokumentu. |  |
| 132 | Możliwość definiowania danych wyświetlanych w obrębie zadania. |  |
| 133 | Możliwość wykonywania akcji procesowej bez konieczności otwierania zadania. |  |
| 134 | Możliwość przejścia z zadania głównego do podzadań. |  |
| 135 | Możliwość definiowania konsultacji w obrębie otrzymanego zadania. |  |
| 136 | Konsultacja musi pozwalać na przekazanie dostępu do sprawy oraz przekazanie treści do wybranego użytkownika lub grupy użytkowników. |  |
| 137 | SEOD musi umożliwiać rejestrację konsultacji oraz informacji z nimi związanych w obrębie zadania oraz teczki zadania. |  |
| 138 | Możliwość zbiorowego podejmowanie zadań.  |  |
| 139 | Możliwość zbiorowej dekretacji zadań. |  |
| 140 | Możliwość zlecania wykonania zadań innym użytkownikom systemu. |  |
| 141 | Możliwość zmiany wykonawcy zadania  |  |
| 142 | Możliwość przełożenia terminu wykonania zadania. |  |
| 143 | System musi pozwalać na dodawanie plików do spraw  |  |
| 144 | System musi umożliwiać na dodanym do sprawy pliku określenie poziomu dostępności (upublicznienie pliku lub utajnienie pliku dla wybranych osób)  |  |
| Obsługa zastępstw SEOD |  |
| 145 | SEOD musi dawać możliwość definiowania zastępstw dla użytkowników. |  |
| 146 | SEOD musi umożliwiać definiowanie zastępstw na wybrany interwał czasowy. |  |
| 147 | Automatyczne wyłączanie zdefiniowanego zastępstwa po upływie zdefiniowanego interwału czasowego (bez konieczności ingerencji użytkownika). |  |
| 148 | System musi umożliwiać ustawianie zastępstw w imieniu innych użytkowników. (np. przez administratora systemu)  |  |
| 149 | System zastępstw musi mieć możliwość połączenia w przyszłości z obiegiem wniosku urlopowego w SEOD. W przypadku wystawienia wniosku urlopowego system musi automatycznie przypisać zastępstwo na podstawie danych z wniosku. |  |
| Obsługa skanerów zintegrowanych z SEOD |  |
| 150 | Możliwość definiowania wielu punktów skanujących w systemie. |  |
| 151 | Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępowymi do danego punktu skanującego. |  |
| 152 | Możliwość podpięcia wielu skanerów do jednego punktu skanującego. |  |
| 153 | Obsługa łączenia dokumentów w paczki w obrębie punktu skanującego (system na podstawie plików przesłanych ze skanera wraz z kodem kreskowym tworzy jeden plik z wielu przesłanych). |  |
| 154 | Podgląd skanowanych dokumentów oraz tworzenie z nich spraw w SEOD w oparciu o zdefiniowane formularze. |  |
| 155 | SEOD musi umożliwiać automatyczne zakładanie spraw na podstawie kodu kreskowego skanowanego dokumentu oraz konfiguracji zdefiniowanej w SEOD potrzebnej do uruchomienia procesu biznesowego. |  |
| 156 | SEOD musi pozwalać na odrzucanie dokumentów z poziomu punktu skanującego. |  |
| 157 | SEOD musi pozwalać na generowanie kodów kreskowych do formatu JPG lub PDF potrzebnych do obsługi skanera.  |  |
| 158 | SEOD musi umożliwiać wydruk kodów kreskowych z SEOD na drukarkach laserowych oraz atramentowych posiadanych przez zamawiającego. |  |
| 159 | Automatyczne odbieranie ze skanera dokumentów wielostronicowych z rozdzielaniem dokumentów według naklejonych kodów kreskowych z użyciem skanerów nieposiadających funkcji rozpoznawania kodów kreskowych. |  |
| 160 | Automatyczne odbieranie dokumentów ze skanerów sieciowych zapisujących wyniki w folderze sieciowym. |  |
| Kancelaria SEOD |  |
| 161 | Możliwość rejestracji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej. |  |
| 162 | Możliwość rejestracji danych korespondencji przychodzącej, takich jak: numer korespondencji, data odbioru, data nadania, numer korespondencji wprowadzony przez nadawcę, załączniki, opis itp. |  |
| 163 | Możliwość oznaczenia podczas rejestracji dokumentu w wersji elektronicznej. (oznaczenie podczas rejestracji tego atrybutu na dokumencie spowoduje że do systemu będzie można dołączyć dowolny dokument w formie elektronicznej bez konieczności drukowania go i oklejania kodem kreskowym) |  |
| 164 | System dla dokumentów pobranych ze skrzynek zewnętrznych np. e-mail , e-PUAP oraz zintegrowanych platform automatycznie oznaczy atrybut dokumentu w wersji elektronicznej.  |  |
| 165 | System musi umożliwiać w oknie rejestracji skorzystanie z tzw. kontekstowego OCR (zaznaczenie pola na dokumencie oraz przypisanie rozpoznanego tekstu do pola wybranego na formularzu przez użytkownika) |  |
| 166 | System umożliwi skonfigurowanie dla wybranych osób ograniczonego dostępu na rejestrowanej korespondencji (w tym przede wszystkim załączników i konsultacji) |  |
| 167 | Możliwość rozszerzania pól formularza rejestracji o pola zadeklarowane przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej. |  |
| 168 | Podpinanie dokumentów do teczek spraw wraz nadawaniem numeru sprawie. |  |
| 169 | Obsługa wielu ksiąg korespondencji. |  |
| 170 | Obsługa w SEOD wielu kancelarii.  |  |
| 171 | System umożliwi monitorowanie zapoznania się z korespondencja przez osoby do których była dekretowana. |  |
| 172 | SEOD musi umożliwiać odseparowanie dokumentów rejestrowanych przez różne kancelarie od siebie (zarządzeni uprawnieniami). |  |
| 173 | SEOD musi pozwalać na konfigurację danych wyświetlanych przez użytkowników w obrębie rejestru. |  |
| 174 | SEOD musi pozwalać na uruchomienie wraz z rejestrowaną korespondencją zdefiniowanego procesu biznesowego. |  |
| 175 | W obrębie rejestrowanej korespondencji możliwość dodawania wielu załączników. |  |
| 176 | Możliwość definicji uprawnień (dla osób do tego uprawnionych) w obrębie rejestrowanej korespondencji. |  |
| 177 | Możliwość wskazania korespondencji powiązanej zarówno podczas rejestracji korespondencji, jak i po jej zarejestrowaniu. |  |
| 178 | Łączenie korespondencji wychodzącej z przychodzącą wraz informacją o użyciu takiej funkcji. |  |
| 179 | Graficzne określenie terminu załatwienia sprawy w rejestrze (kolor wskazujący termin załatwienia sprawy musi się zmieniać wraz z upływem czasu) |  |
| 180 | SEOD w ramach rejestrów musi pozwalać na określenie w jakim stanie aktualnie znajduje się sprawa oraz kto jest jej posiadaczem. |  |
| 181 | SEOD musi pozwalać na udostępnianie korespondencji użytkownikom systemu. |  |
| 182 | Definiowanie terminu odpowiedzi na zarejestrowane pismo wraz z przypomnieniem użytkownikowi, który powinien je załatwić. |  |
| 183 | Rejestracja korespondencji wychodzącej przez jednostki Zamawiającego z możliwością wskazania, do jakiej kancelarii fizycznie zostanie dostarczona korespondencja. |  |
| 184 | SEOD musi dawać możliwość kancelarii weryfikacji i edycji korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez działy. |  |
| 185 | SEOD musi umożliwiać jednostkom organizacyjnym określenie priorytetu korespondencji wychodzącej. Priorytet musi być prezentowany w formie graficznej. |  |
| 186 | SEOD musi pozwalać na zdefiniowanie rejestru korespondencji wychodzącej poza kancelarią. |  |
| 187 | Możliwość odrzucania korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez działy. |  |
| 188 | Hurtowa rejestracja korespondencji w oparciu o kod kreskowy nadawany przez dział rejestrujący. |  |
| 189 | SEOD musi umożliwiać w obrębie teczki dokumentu podgląd wszystkich załączników (bez konieczności ich pobierania). |  |
| 190 | SEOD musi umożliwiać generowanie raportów korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej w oparciu o dane zdefiniowane przez użytkownika. |  |
| 191 | SEOD musi umożliwiać tworzenie raportu korespondencji wychodzącej zgodnie z wymaganiami szablonu Poczty Polskiej. |  |
| 192 | SEOD musi umożliwiać generowanie zestawień ilościowych korespondencji wychodzącej z podziałem na typy wysyłek. |  |
| 193 | Generowanie stałych raportów korespondencji do PDF w oparciu o zdefiniowane pola w rejestrach korespondencji. |  |
| 194 | Filtrowanie wprowadzonej korespondencji w oparciu o dane zawarte w formularzu.  |  |
| 195 | Przypisanie korespondencji do terminarza systemowego. |  |
| 196 | SEOD musi pozwolić na skonfigurowanie punktu rejestracyjnego korzystającego z poczty elektronicznej przy użyciu protokołu IMAP lub POP3. |  |
| 197 | Załączanie poczty e-mail do tworzonej sprawy. |  |
| 198 | Inicjowanie korespondencji wychodzącej oraz odbieranie przy pomocy e-PUAP z poziomu interfejsu aplikacji (bez konieczności korzystania z portalu)  |  |
| 199 | Obsługę wielu skrytek e-PUAP posiadanych przez zamawiającego. |  |
| 200 | Automatyczne pobieranie dokumentu UPP po nadaniu korespondencji przy pomocy e-PUAP |  |
| 201 | Podpisywanie dokumentu przy pomocy Profilu Zaufanego oraz e-PUAP. |  |
| 202 | Podgląd dokumentów oczekujących na UPD w SEOD. |  |
| 203 | Rejestr dokumentów zawierających błędy nadania e-PUAP w SEOD. |  |
| 204 | Nadawanie korespondencji wychodzącej przez dział a następnie wysyłkę przy pomocy e-PUAP poprzez użytkowników kancelarii. |  |
| 205 | Wbudowany rejestr korespondencji do wysłania e-PUAP. |  |
| 206 | Automatyczne numerowanie sprawy na podstawie numeratorów zdefiniowanych dla danego rejestru czy kancelarii. |  |
| 207 | Tworzenie wspólnej bazy nadawców oraz odbiorców z podziałem na osoby fizyczne oraz osoby prawne |  |
| Obsługa korespondencji wewnętrznej |  |
| 208 | SEOD musi umożliwiać rejestrację korespondencji wewnętrznej |  |
| 209 | SEOD musi pozwalać na zdefiniowanie numeratora w ramach korespondencji wewnętrznej. |  |
| 210 | SEOD musi umożliwiać uruchomienie procesu obiegu w ramach rejestrowanej korespondencji. |  |
| 213 | Musi istnieć możliwość podłączania wielu załączników do danej korespondencji.  |  |
| 214 | Korespondencja wewnętrzna musi posiadać atrybuty (temat, opis, oczekiwany termin realizacji oraz możliwość dodatkowego udostępnienia) |  |
| 215 | Muszą istnieć pola odzwierciedlające okno rejestracji oraz zdefiniowany proces. |  |
| 216 | Łączenie korespondencji wewnętrznej z korespondencją przychodzącą oraz wychodzącą. |  |
| 217 | Generowanie korespondencji wychodzącej z korespondencji wewnętrznej bez konieczności przepisywania pól oraz kopiowania załączników. |  |
| Struktura organizacyjna |  |
| 218 | W SEOD musi istnieć możliwość odwzorowania jednostek i struktury organizacyjnej funkcjonującej w danej organizacji |  |
| 219 | Definiowanie jednostek organizacyjnych oraz wzajemnych hierarchicznych powiązań pomiędzy nimi w postaci struktury drzewiastej |  |
| 220 | Określanie przynależności pracowników do jednostki organizacyjnej |  |
| 221 | Przypisywanie pracowników do jednostki głównej i jednostek dodatkowych |  |
| 222 | Przypisywanie kodów oraz MPK-ów do poszczególnych jednostek organizacyjnych |  |
| 223 | Przypisywanie osób zarządzających daną jednostką organizacyjną |  |
| 224 | Ukrywanie jednostek organizacyjnych |  |
| 225 | Automatyczne pobieranie i aktualizowanie struktury organizacyjnej z systemu zewnętrznego np. ERP |  |
| Terminarz spotkań |  |
| 226 | Dodawanie wydarzeń w dedykowanych kalendarzach  |  |
| 227 | Udostępnianie swojego kalendarza wskazanym użytkownikom i podgląd udostępnionych przez innych kalendarzy |  |
| 228 | Proponowanie wydarzeń innym użytkownikom poprzez generowanie zaproszeń |  |
| 229 | Użytkownik który otrzyma proponowane spotkanie musi móc je odrzucić lub zatwierdzić |  |
| 230 | Informacja o odrzuceniu oraz zatwierdzeniu odłoży się w historii spotkania |  |
| 231 | Spotkanie potwierdzone zostanie dodane użytkownikowi zaproszonemu do jego terminarza  |  |
| 232 | Potwierdzanie, odrzucanie uczestnictwa w spotkaniu przez zaproszonych użytkowników |  |
| 233 | Definiowanie wydarzeń prywatnych  |  |
| 234 | Zarzadzanie wyglądem kalendarza (ustawianie kolorów, widoku prezentacji – tygodniowy, dzienny, miesięczny, lista |  |
| Rezerwacja zasobów |  |
| 235 | Definiowanie zasobów w SEOD (np. sala konferencja, samochód, rzutnik) |  |
| 236 | W SEOD musi istnieć pole opisowe (tzw. informacja o zasobie) prezentowane podczas rezerwacji |  |
| 237 | W SEOD musi być możliwość przypisywania do danego zasobu oznaczenia kolorystycznego - kolor prezentowany w grafiku rezerwacji podczas rezerwacji oraz po zarezerwowaniu zasobu |  |
| 238 | Możliwość definiowania użytkowników, którzy mogą rezerwować i zarządzać danym zasobem |  |
| 239 | Definiowanie użytkowników, którzy mają podgląd do zasobu oraz jego rezerwacji |  |
| 240 | Tworzenie grup zasobów ( np. grupa sal konferencyjnych) . W skład każdej grupy będą wchodzić wybrane przez użytkownika zasoby |  |
| 241 | Prezentowanie zasobów w grupach oraz poza grupami podczas rezerwacji |  |
| 242 | Wbudowany terminarz prezentujący zarezerwowane zasoby |  |
| 243 | Rezerwacja zasobów bezpośrednio na terminarzu poprzez ustawienie kursora w danym polu godzinowym, lub przeciągnięcie kursora w ramach danego dnia po wartościach godzinowych |  |
| 244 | Prezentowanie zasobów w widoku dniowym, tygodniowym, tygodniowym bez weekendów oraz listy na terminarzu. Przenoszenie zasobów pomiędzy terminami przy pomocy funkcji drag&drop na terminarzu zasobów |  |
| 245 | Prezentacja graficzna na terminarzu zasobu, dla którego termin wykorzystania już minął |  |
| 246 | SEOD musi umożliwiać konfigurowanie prezentowanej ilości godzin w dniu na terminarzu zasobów |  |
| 247 | SEOD musi umożliwiać cykliczną rezerwację zasobów |  |
| 248 | Definiowanie opisu zasobu podczas rezerwacji przy pomocy wbudowanego edytora WYSIWYG |  |
| 249 | Wskazywanie użytkowników przypisanych do zasobu podczas rezerwacji |  |
| 250 | Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do zasobu z informacją o dokonanej rezerwacji |  |
| 251 | Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do rezerwacji w przypadku kiedy ta została zmieniona przez twórcę (wraz z informacją o zmianach) |  |
| Baza kontaktów i kontrahentów SEOD |  |
| 252 | Możliwość tworzenia rejestru kontaktów (nie posiadających osobowości prawnej). |  |
| 253 | Tworzenie kontaktu z poziomu okna korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej bez konieczności otwierania kolejnych okien (ergonomia pracy) |  |
| 254 | Tworzenie rejestru kontrahentów. |  |
| 255 | Podczas tworzenia kontrahenta lub kontaktu możliwość weryfikacji lub pobrania danych z baz GUS/TERYT, NIP oraz pobranie i przypisanie właściwego kodu pocztowego w ramach dostępnej integracji lub bazy. |  |
| 256 | Wbudowany mechanizm walidacyjny nie pozwalający na wprowadzenie kontrahenta o tych samych atrybutach (np. NIP) |  |
| 257 | Wbudowany mechanizm scalania kontrahentów. W ramach scalania kontrahentów mechanizm przepisze wszystkie dotychczasowe sprawy na nowopowstałego lub pozostawianego kontrahenta. |  |
| 258 | Możliwość importu danych kontrahentów z systemu zewnętrznego. |  |
| 259 | Wbudowany mechanizm walidacji importowanych danych uniemożliwiający utworzenie duplikatu kontrahenta np. o tym samym numerze NIP. |  |
| Rejestr i rozliczanie umów |  |
| 260 | Prowadzenie rejestru umów  |  |
| 261 | Wielopoziomowy podział rejestru umów |  |
| 262 | Definiowanie uprawnień dostępowych do każdego z poziomów rejestru umów. |  |
| 263 | Rejestracja danych z umowy w polach zadeklarowanych przez zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej w obrębie formularza rejestracji oraz typu umowy.  |  |
| 264 | Udostępnianie umów przez użytkowników posiadających do nich dostęp. |  |
| 265 | Wskazywanie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację umowy |  |
| 266 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm informacyjny (e-mail) o kończących się umowach. |  |
| 267 | SEOD automatycznie zmieni status umowy po jej zakończeniu i nie pozwoli na przypisanie jej do innych dokumentów. |  |
| 268 | SEOD pozwoli na definiowanie przypomnień związanych z umowami. Użytkownik musi posiadać możliwość zdefiniowania interwału przypomnień (rok, miesiąc, dzień, czas) treści przypomnienia. |  |
| 269 | SEOD musi umożliwiać nadawanie uprawnień w ramach danej kategorii umowy (uprawnienia do podglądu oraz edycji). |  |
| 270 | Zarządzanie i podgląd wersji umowy w trakcie przebiegu procesu. |  |
| 271 | Definiowanie umów zależnych od siebie. |  |
| 272 | System umożliwia wiązanie zamówień z umową. Przypisanie zamówienia do umowy obciąża wstępnie limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym. |  |
| 273 | SEOD umożliwia raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń. |  |
| 274 | SEOD musi umożliwiać wiązanie umów z dokumentami kosztowymi i/lub sprzedażowymi np. fakturami wpływającymi na ich obciążenia. |  |
| 275 | SEOD na poziomie umowy musi prezentować faktury oraz zamówienia które wpływają na realizację kwotową umowy. |  |
| 276 | SEOD musi pozwalać na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji umowy w odniesieniu do wartości umowy. |  |
| 277 | SEOD z poziomu umowy musi pozwalać na bezpośrednie przejście do dokumentu ją obciążającego.  |  |
| 278 | SEOD musi umożliwiać rejestrację umowy z informacją o całej wartości umowy oraz w przypadku kiedy umowa już częściowo została zrealizowana o pozostałej kwocie do wykorzystania, realizacji w ramach umowy. Na tej podstawie SEOD musi umożliwiać obciążanie pozostałej kwoty. |  |
| Rejestr i obieg faktur SEOD |  |
| 279 | Możliwość definiowania wielu rodzajów faktur posiadanych przez zamawiającego np. faktury apteczne, faktury za usługi medyczne, faktury za usługi niemedyczne, faktury kontraktowe,  |  |
| 280 | Każdy z rodzajów faktur musi pozwalać na uruchomienie odrębnego procesu obiegu dokumentu. |  |
| 281 | Każda z rodzajów faktury musi posiadać odrębne ustawienie konfiguracyjne. |  |
| 282 | SEOD w ramach typu faktury musi pozwolić na definiowanie różnych atrybutów okna opisu merytorycznego (np. dodawanie pól typu słownik, opis, chceckbox). |  |
| 283 | SEOD w ramach konfiguracji okna opisu merytorycznego musi pozwalać na generowanie tekstu dekretu w ramach wypełnianych danych przez użytkownika.  |  |
| 284 | SEOD w ramach konfiguracji typu dokumentu faktury musi pozwalać na wskazanie różnych typów uprawnień np. edycji , możliwości opisu merytorycznego ,możliwości akceptacji, możliwości uruchamiania korekty. |  |
| 285 | SEOD w ramach danego typu faktury musi pozwalać na zdefiniowanie metryki (wydruku obiegu wraz z opisem merytorycznym, dekretami oraz danymi nagłówkowymi dokumentu). |  |
| 286 | SEOD musi umożliwiać konfigurowanie osób oraz działów uczestniczących w procesie dla danego typu faktury.  |  |
| 287 | SEOD musi umożliwiać konfigurację osób/działów podpowiadanych w oknie rejestracji dla danego dokumentu/typu faktury. |  |
| 288 | SOED musi pozwalać na edycje uprawnień dla danego typu /ścieżki faktury. W systemie musi istnieć konfiguracja pozwalająca na wskazanie możliwości edycji/ usuwania/ dodawania danych na dokumencie na różnych etapach . |  |
| 289 | SEOD musi pozwalać na wybór przez użytkownika w obrębie formularza chęci rejestracji korespondencji na podstawie danych z rejestrowanej faktury. Możliwość rejestrowania faktur przychodzących jednocześnie, jako korespondencji przychodzącej bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności kancelaryjnych (jednokrotny opis dokumentu). |  |
| 290 | Możliwość podłączenia skanu faktury na podstawie sczytanego kodu kreskowego w oknie rejestracji oraz poprzez załączenie plików z dysku. |  |
| 291 | Rejestracja w obrębie teczki faktury wielu załączników. |  |
| 292 | Nadawanie nazw załączników w oknie rejestracji dokumentu. |  |
| 293 | Rejestracja faktury z wieloma stawkami VAT. |  |
| 294 | Dodanie atrybutów opisujących rejestrowany dokument faktury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.  |  |
| 295 | Wyświetlanie podglądów załączników w obrębie sprawy faktury. |  |
| 296 | Możliwość pobierania danych kontrahentów z systemów zewnętrznych posiadanych przez zamawiającego. |  |
| 297 | SEOD musi pozwalać na uruchomienie procesu biznesowego zdefiniowanego przez Zamawiającego oraz uruchomienie go podczas rejestracji faktury. |  |
| 298 | SEOD musi pozwalać na opis merytoryczny zarejestrowanego dokumentu z podziałem na pozycje, kwotę pozycji oraz opis. |  |
| 299 | Opis merytoryczny faktury w oparciu o strukturę kont Zamawiającego. |  |
| 300 | SEOD musi mieć możliwość pobrania struktury kont zamawiającego. |  |
| 301 | SEOD musi umożliwiać opis merytoryczny faktury przez wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednej faktury. |  |
| 302 | SEOD musi umożliwiać wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny innej niż wynikająca z procesu biznesowego. |  |
| 303 | SEOD musi umożliwiać automatyczne generowanie dodatkowych dokumentów potwierdzających opis merytoryczny do formatu PDF. |  |
| 304 | Automatycznie generowane dokumenty powinny być załączane bezpośrednio do teczki faktury, z której są generowane.  |  |
| 305 | SEOD musi posiadać historię akceptacji oraz obiegu dokumentu faktury. |  |
| 306 | SEOD musi umożliwiać zarządzenie uprawnieniami dostępu do teczki faktury.  |  |
| 307 | SEOD musi umożliwiać definiowanie konsultacji w obrębie faktury. |  |
| 308 | SEOD musi posiadać walidacje kwoty opisu merytorycznego do całkowitej wartości faktury. |  |
| 309 | SEOD musi pozwalać na podgląd danych opisu merytorycznego przez użytkowników zdefiniowanych w procesie biznesowym. |  |
| 310 | SEOD musi umożliwiać definiowanie wyglądu tabeli opisu merytorycznego prezentującej dane po dodaniu. |  |
| 311 | SEOD musi pozwalać na filtrowanie faktur z określeniem terminu ich płatności oraz ze wskazanym przeterminowanym terminem płatności. |  |
| 312 | SEOD musi umożliwiać System definiowanie filtrów wyszukiwania zaawansowanego w oparciu o dane zdefiniowane w systemie. |  |
| 313 | Generowanie raportów do formatu PDF na podstawie danych zdefiniowanych w filtrowaniu przez użytkownika systemu. |  |
| 314 | Generowanie metryki dokumentu faktury. |  |
| 315 | Metryka dokumentu pozwoli na generowanie danych nagłówkowych faktury, łącznej kwoty brutto, pozycji opisu merytorycznego, ścieżki obiegu dokutemu  |  |
| 316 | SEOD musi pozwalać na konfigurację jakie pola opisu merytorycznego mają znaleźć się na wydruku  |  |
| 317 | Rejestracja informacji o płatności całkowitej lub częściowej faktury. |  |
| 318 | Generowanie rejestru faktur do formatu PDF wraz z informacjami o miejscu przechowywania oraz osobami akceptującymi fakturę w procesie.  |  |
| 319 | Tworzenie zestawień na postawie opisów merytorycznych oraz MPK. |  |
| 320 | Łączenie faktury z innym dokumentem zarejestrowanym w systemie. |  |
| 321 | Możliwość prowadzenia zgodnego z prawem rejestru e-faktur – rejestrowanie dokumentów elektronicznych przesyłanych na adres email. |  |
| 322 | Definiowanie wyglądu tabeli opisu merytorycznego prezentujące dane po dodaniu. |  |
| 323 | Pobieranie faktury z platformy Elektronicznego Fakturowania w ramach posiadanych kont przez Zamawiającego. |  |
| 324 | Mapowanie pól z PEF na pola zdefiniowane w systemie. |  |
| 325 | SEOD po pobraniu faktury z platformy PEF musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pola i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych. |  |
| 326 | SEOD musi automatycznie generować dokument faktury na podstawie danych z platformy PEF o ile taki nie został dodany jako załącznik. |  |
| 327 | Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z platformy PEF. |  |
| 328 | Możliwość rozpisywania kosztów na fakturze na wiele miejsc powstawania kosztów. |  |
| 329 | Możliwość analizy (filtrowanie, grupowanie i agregacja) kosztów rozpisanych na fakturach według użytych wymiarów. |  |
| 330 | Możliwość eksportu rejestrów kosztów do plików xls. |  |
| 331 | Definiowanie wielu szablonów kosztowych, które definiują algorytm rozdzielania kosztu na poszczególne centra kosztowe według związanej z nimi wartości podzielnika. |  |
| 332 | SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie szablonów kwotowych i/lub procentowych. |  |
| 333 | SEOD musi umożliwiać zapisywanie podzielników kosztowych w postaci „szablonów” nakładanych na fakturę, tworzonych przez poszczególnych użytkowników. |  |
| 334 | SEOD musi umożliwiać nałożenie kilku „szablonów” na fakturę, przy czym kolejny szablon musi dzielić koszty z nierozliczonej wartości faktury. |  |
| 335 | SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie wartości podzielników dla każdego rodzaju podzielnika dla każdego centrum kosztowego. |  |
| 336 | SEOD musi umożliwiać na etapie opisu merytorycznego wykorzystanie wcześniej zdefiniowanego podzielnika. Po wybraniu podzielnika SEOD musi automatycznie tworzyć dekrety kosztowe na poszczególne miejsca powstawania kosztów, dla których podzielnik jest zdefiniowany. |  |
| Wnioski o zapotrzebowanie |  |
| 337 | SEOD umożliwi rejestrację wniosku o zapotrzebowanie w wersji elektronicznej  |  |
| 338 | SEOD podczas tworzenia nowego zapotrzebowania musi pozwalać na skopiowanie danych z wcześniejszego wniosku o zapotrzebowanie (danych opisowych, produktów) |  |
| 339 | SEOD musi umożliwiać kopiowanie wniosku o zapotrzebowanie w oparciu o uprawnienia dostępowe do wniosków już zarejestrowanych . |  |
| 340 | Musi istnieć funkcjonalność automatycznego wprowadzania w oknie rejestracji zapotrzebowania danych związanych z jednostka organizacyjną, MPK twórcy. |  |
| 341 | Składanie zapotrzebowań w imieniu innej osoby oraz na innym MPK niż przypisany do osoby składającej wniosek |  |
| 342 | Wskazanie magazynu do jakiego będzie składany wniosek o zapotrzebowanie |  |
| 343 | Możliwość odfiltrowania po wybraniu magazynu w oknie zapotrzebowania przypisanego do niego asortymentu |  |
| 344 | Składanie zapotrzebowań niestandardowych (bez wskazania magazynu oraz w przypadku kiedy w słowniku asortymentu brakuje odpowiedniego wpisu) |  |
| 345 | SEOD podczas wyboru asortymentu w oknie rejestracji musi umożliwiać na szukanie go po indeksie oraz nazwie |  |
| 346 | Wyświetlanie jednostek miary, nazwy, ceny netto oraz brutto, stawki VAT w oknie rejestracji po wyborze asortymentu  |  |
| 347 | Obliczanie wartości netto i brutto na podstawie podanej przez użytkownika ilości  |  |
| 348 | Wyświetlanie łącznej wartości netto, brutto oraz podatku dla całego wniosku o zapotrzebowanie. |  |
| 349 | Obsługa procesu akceptacji zapotrzebowania. |  |
| 350 | Grupowanie pozycji z podziałem na odpowiednie stany w procesie np. pozycje u magazyniera, pozycje gotowe do wydania. |  |
| 351 | Edycja ilościowa przypisanych pozycji do zamówienia na wskazanym etapie w procesie |  |
| 352 | Możliwość dodawania nowych pozycji dla zarejestrowanego zapotrzebowania przez wskazane osoby w procesie |  |
| 353 | Możliwość przekazania wniosku o zapotrzebowanie do realizacji całościowej lub częściowej z magazynu |  |
| 354 | Generowanie wniosku o zakup z wniosku o zapotrzebowanie (całego lub z wybranych pozycji wniosku)  |  |
| 355 | Powiązanie zapotrzebowania z wnioskiem o zakup, wydaniem z magazynu, wnioskiem o wszczęcie postępowania. Użytkownik w prosty sposób na podstawie uprawnień musi mieć możliwość przejścia z jednego z dokumentu do dokumentu powiązanego. |  |
| 356 | Automatyczne tworzenie rejestrów wniosków o zapotrzebowanie z możliwością filtrowania po danych znajdujących się na wniosku  |  |
| 357 | Tworzenie dedykowanych widoków dla osób akceptujących zapotrzebowania posiadających opcje wyszukania po danych z wniosku.  |  |
| 358 | Generowanie raportów ilościowo kosztowych z podziałem na jednostki organizacyjne, zamawiających, MPK |  |
| 359 | Tworzenie zestawień na podstawie indeksów przypisanych do zapotrzebowania. |  |
| 360 | Możliwość przypisywania wniosku o zapotrzebowanie do magazynierów realizujących |  |
| 361 | SEOD musi umożliwiać przypisanie zapotrzebowania do wielu osób realizujących  |  |
| 362 | Równoczesna realizacja zapotrzebowania przez wielu magazynierów bez blokowania pracy z zapotrzebowaniem w systemie któregoś z nich  |  |
| 363 | Możliwość częściowego wydania i oznaczenia pozycji wydanych z magazynu  |  |
| 364 | Grupowanie pozycji na wniosku, na takie które znajdują się w realizacji magazynu oraz które zostały wydane  |  |
| 365 | Przypisywanie osoby odpowiedzialnej za fizyczne dostarczenie zrealizowanego całego zapotrzebowania lub poszczególnych pozycji (w przypadku realizacji częściowej)  |  |
| 366 | Generowanie zadań lub powiadomień mailowych do osoby składającej wniosek (wraz z linkiem do wniosku o zapotrzebowanie w SEOD) o realizacji całościowej lub częściowej wniosku  |  |
| 367 | Informowanie o zmianach na pozycjach wniosku w sposób graficzny oraz tekstowy. Kiedy magazynier zmieni np. ilość realizowanej pozycji .  |  |
| 368 | Pracownik składający zapotrzebowanie musi posiadać możliwość potwierdzenia realizacji wniosku. |  |
| 369 | SEOD musi posiadać dedykowany widok umożliwiający magazynierom pracę z wnioskami przypisanymi do nich lub do ich magazynu (ergonomia pracy) |  |
| 370 | Możliwość grupowania wniosków po stanie realizacji np. w realizacji, wydane, zrealizowane.  |  |
| Wnioski o zakup/zamówienia do dostawców |  |
| 371 | Generowanie wniosków zakupowych z wniosków o zapotrzebowanie, z całości lub z wybranych pozycji asortymentowych wniosku o zapotrzebowanie |  |
| 372 | Realizacja zamówień do dostawców na podstawie wewnętrznych wniosków o zapotrzebowanie lub zidentyfikowanych potrzeb |  |
| 373 | Możliwość wskazania źródła finansowania wniosku zakupowego |  |
| 374 | Możliwość powiązania wniosku zakupowego z umową na dostawy sukcesywne |  |
| 375 | Tworzenie zamówień do dostawców na podstawie zaakceptowanych wniosków zakupowych lub wybranych pozycji wniosku zakupowego |  |
| 376 | Wybór dostawcy z centralnej bazy |  |
| 377 | Odwzorowanie procesu akceptacji zamówień, z podziałem na grupy asortymentu i zdefiniowaniem osób odpowiedzialnych za ocenę i akceptację poszczególnych grup wniosków zakupowych |  |
| 378 | Szczegółowe definiowanie pozycji zamówienia opisu, ceny jednostkowej, stawki VAT (opcjonalnie) oraz parametrów klasyfikujących koszt, takich jak np. miejsce powstawania kosztów (MPK), projekt, rodzaj kosztu itp.  |  |
| 379 | Łączenie wielu wniosków o zapotrzebowanie na dany asortyment w jedno zamówienie  |  |
| 380 | Możliwość wykorzystania historycznych danych do nowego zamówienia |  |
| 381 | Automatyczna obsługa zdefiniowanej w systemie ścieżki obiegu zamówienia, z uwzględnieniem etapów akceptacji i osób odpowiedzialnych |  |
| 382 | Bieżące monitorowanie statusu i stanu realizacji zamówienia |  |
| 383 | Możliwość szczegółowej analizy i optymalizacji zamówień, dzięki rozbudowanym funkcjom raportowania |  |
| 384 | Generowanie dokumentu zamówienia do dostawcy w formacie pdf. według zdefiniowanego szablonu zamówienia |  |
| 385 | Możliwość tworzenia szablonów dokumentów zamówień przez uprawnionego użytkownika |  |
| 386 | Możliwość wysyłki zamówienia e-mailem do dostawcy bezpośrednio z SEOD |  |
| Wnioski o wszczęcie postępowania publicznego |  |
| 387 | Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożenie go w rejestrze.  |  |
| 388 | Wybór trybu postępowania publicznego |  |
| 389 | Definiowanie rodzaju wniosku w zależności od progów przetargowych |  |
| 390 | Definiowanie składu komisji przetargowej |  |
| 391 | Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia |  |
| 392 | Definiowania źródeł finansowania |  |
| 393 | Definiowania szacunkowej wartości zamówienia |  |
| 394 | Przypisywanie kodów CPV |  |
| 395 | Definiowanie rodzaju zamówienia (usługi/dostawa/roboty budowlane) |  |
| 396 | Definiowanie proponowanych kryteriów oceny ofert |  |
| 397 | Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożenie go w rejestrze.  |  |
| 398 | Generowanie na podstawie danych wprowadzonych do SEOD wydruku wniosku wraz z osobami akceptującymi  |  |
| 399 | Możliwość definiowania ścieżek obiegu wniosku w zależności od np. wartości wniosku lub wybranego trybu postępowania |  |
| Integracja z systemem Infomedica |  |
| 400 | SEOD należy zintegrować z posiadanym przez Zamawiającego systemem ERP Infomedica Asseco w zakresie opisanym poniżej.  |  |
| 401 | Pobieranie do SEOD informacji o MPK |  |
| 402 | Pobieranie do SEOD stawek VAT zdefiniowanych w systemie InfoMedica |  |
| 403 | Pobieranie do SEOD bazy kontrahentów wraz ze wszystkimi danymi  |  |
| 404 | System umożliwia pozyskanie informacji dotyczących kontrahenta importowanego z systemu ERP |  |
| 405 | Pobieranie do SEOD danych dotyczących struktury kont księgowych |  |
| 406 | Pobieranie do SEOD rejestrów z systemu InfoMedica |  |
| 407 | SEOD musi umożliwiać eksport danych dotyczących rozksięgowania kosztów rozliczanego dokumentu typu faktura  |  |
| 408 | SEOD musi komunikować przekazanie faktury do systemu InfoMedica oraz pozostawić informacje o dacie przekazania  |  |
| 409 | Cykliczne pobieranie wszystkich danych dotyczących kontrahentów założonych i zakładanych w systemie InfoMedica niezbędnych do wymiany dokumentu kosztowego w ramach integracji |  |
| 410 | Pobieranie danych z systemu InfoMedica dotyczących typów/rejestrów dokumentów zdefiniowanych po stronie systemu InfoMedica potrzebnych do wymiany dokumentu kosztowego w ramach integracji  |  |
| 411 | Pobieranie stopni rozksięgowań/opisu merytorycznego/szablonu dekretacji kont analitycznych |  |
| 412 | Wysyłanie do systemu InfoMedica rozksięgowanych dokumentów wraz z przypisanymi stawkami VAT do poszczególnych pozycji, umieszczenie dokumentu księgowego w odpowiednim rejestrze VAT. Przesłanie do systemu InfoMedica opisu merytorycznego wraz z linkiem do dokumentu kosztowego w SEOD. |  |
| 413 | SEOD musi zapewnić możliwość masowego automatycznego wystawiania faktur na podstawie danych dostarczanych w zdefiniowanym pliku Excel. |  |
| 414 | Wystawiane faktury powinny być zapisywane w rejestrze sprzedaży systemu Infomedica przy zachowaniu zasad, szablonów i numeracji rejestru sprzedaży. |  |
| 415 | SEOD powinien automatycznie pobierać wydruk pdf faktury z systemu Infomedica i wysyłać mailem na odpowiedni adres wskazany w pliku wsadowym. |  |